

# **Regulamin rekrutacji**

## **V Liceum Ogólnokształcącego**

### **im. Jana III Sobieskiego w Kaliszu**

#### **na rok szkolny 2024/2025**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 154 ust. 1 pkt 2 , art. 161 ust. 2 i art. 162 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. poz. 2431).
3. Zarządzenie nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2024/25.
4. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych na rok szkolny 2024/2025 (**załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024**)

#### **§ 1**

1. W roku szkolnym 2024/2025 planowane są następujące klasy dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej:

#### **I A klasa mundurowa – **Oddział Przygotowania Wojskowego** bezpieczeństwa wewnętrznego**

##### **z przedmiotami rozszerzonymi:**

1. geografia
2. język angielski lub język niemiecki
3. wiedza o społeczeństwie

**Przedmiot uzupełniający/dodatkowy:** elementy bezpieczeństwa wewnętrznego/ edukacja wojskowa

**Przedmioty punktowane ze świadectwa:** język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie, geografia.

#### **I B klasa psychologiczno-humanistyczna (integracyjna)**

**B<sub>1</sub> grupa psychologiczna - 10 uczniów**

**z przedmiotami rozszerzonymi:**

1. język polski
2. język angielski lub język niemiecki lub język hiszpański,
3. biologia

**Przedmiot uzupełniający:** elementy psychologii

**Przedmioty punktowane ze świadectwa:** język polski, matematyka, biologia, język angielski

**B<sub>2</sub> Grupa humanistyczna - 10 uczniów**

**z przedmiotami rozszerzonymi:**

1. język polski
2. język angielski lub język niemiecki,
3. historia

**Przedmiot uzupełniający:** elementy psychologii.

**Przedmioty punktowane ze świadectwa:** język polski, matematyka, historia, język angielski/język niemiecki.

**§ 2**

**WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły podpisany przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów) – druk do pobrania ze strony internetowej **NABO 2024** <https://ponadpodstawowe-kalisz.nabory.pl>
2. Świadectwo ukończenia szkoły – zgodnie z terminarzem
3. Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty – zgodnie z terminarzem
4. Orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (w przypadku ucznia niepełnosprawnego).
5. Dwie fotografie (podpisane czytelnie na odwrocie).
6. Karta zdrowia.
7. Skrócony odpis aktu urodzenia.
8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (jeśli kandydat taką posiada).
9. Termin składania dokumentów:  
**od 20 maja do 14 czerwca 2024 r do godziny 15:00.**  
**(od 20 maja do 29 maja 2024 r. do godziny 15:00 dla klas: I A -mundurowej - Oddział Przygotowania Wojskowego)**

**§ 3**

**UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu informatycznego.

3. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają wniosek w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.
4. Szkoła przyjmuje wyłącznie podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów) wnioski wypełnione elektronicznie.
5. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomaganie NABO:
  - a) kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - b) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
6. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na podstawie terminów postępowania rekrutacyjnego ustalonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 w § 6 Regulaminu).
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
9. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
  - a) podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w Regulaminie,
  - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
  - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
  - e) podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
  - f) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
  - g) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.
11. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

#### § 4

### **KRYTERIA REKRUTACJI DO V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JANA III SOBIESKIEGO W KALISZU**

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent po ósmej klasie szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
3. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się

punkty według kryteriów, określonych w § 6.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. poz. 2431).

4. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w szkole w podaniu wskazuje kolejno interesujące go oddziały.
5. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane oraz przedmioty nauczane według podstawy programowej w zakresie rozszerzonym.
6. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy po zakończeniu rekrutacji decyduje dyrektor szkoły.
7. Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, zgodnie z terminarzem rekrutacji, jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy kandydatów przyjętych do szkoły.
8. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.
9. Punkty przyznawane są za:

<b>Kryteria dla absolwentów Szkoły Podstawowej</b>	<b>Maksymalna Liczba punktów<sup>1</sup></b>
Punkty za świadectwo	100 pkt.
ocena z języka polskiego (za celującą)	18 pkt.
ocena z matematyki (za celującą)	18 pkt.
ocena z I przedmiotu (za celującą)	18 pkt.
ocena z II przedmiotu (za celującą)	18 pkt.
szczególne osiągnięcia	18 pkt.
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt.
aktywność społeczna	3 pkt.
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 pkt.</b>
wynik z języka polskiego	100%*0,3= 35 pkt.
wynik z matematyki	100%*0,3= 35 pkt.
wynik z języka obcego nowożytnego	100%*0,2= 30 pkt.

<sup>1</sup>za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów,
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

10. **Maksymalna liczba punktów** w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi: **200 punktów** (100 pkt. za świadectwo i 100 pkt. za egzamin ósmoklasisty).

11. Do klasy: I A (mundurowej - Oddział Przygotowania Wojskowego) obowiązuje zaliczenie próby sprawności fizycznej (test szybkości 4x10 – każdy kandydat, bieg na 1000 m.- chłopcy, bieg na 800 m – dziewczęta.), bez przyznawania dodatkowych punktów.
12. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych przez kandydata punktów w wyniku postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem, że kandydaci spełniający warunki określone w § 4 pkt. 3 umieszczeni są w pierwszej kolejności.
13. a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.  
b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.c) Kryteria, o których mowa w podpunkcie b), mają jednakową wartość.
14. Do jednego oddziału integracyjnego może być przyjętych nie więcej **niż 5 uczniów niepełnosprawnych**.
15. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
16. Do szkoły przyjmowani są kandydaci z największą ilością punktów.
17. W oddziale integracyjnym pięć miejsc zarezerwowanych jest dla uczniów niepełnosprawnych (nawet w przypadku mniejszej liczby kandydatów).  
Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbywa się zgodnie z podstawą prawną wymienioną w niniejszym Regulaminie.

## § 5

### **DODATKOWA DOKUMENTACJA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO KLASY INTEGRACYJNEJ**

1. Dokumenty uzupełniające (w razie potrzeby) związane z niepełnosprawnością, niezbędne do odpowiedniego dostosowania metod i form pracy do niepełnosprawności ucznia powinny być złożone przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Kaliszu może wystąpić do pedagoga szkolnego z macierzystej szkoły ucznia o wydanie o nim opinii.

§ 6

**SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKOŁY  
DLA ABSOLWENTÓW 8-LETNICH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego, dotyczącymi składania dokumentów do klas pierwszych i klas z oddziałami przygotowania wojskowego na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się rekrutację według następującego harmonogramu:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	<b>Złożenie wniosku</b> , o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	<b>od 20 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15:00</b>	<b>od 19 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r. do godz. 15:00</b>
2.	<b>Złożenie wniosku</b> , o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami	<b>od 20 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024r. do godz. 15:00</b>	<b>od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00</b>
3.	Termin przeprowadzenia prób sprawności fizycznej <b>dla oddziału przygotowania wojskowego</b> - test szybkości 4 x 10 (każdy kandydat) - bieg na 1000 metrów (chłopcy) - bieg na 800 metrów (dziewczeta)	<b>11 czerwca 2024 r.</b> chłopcy- godz. 12:00 - 13:00 dziewczeta- godz. 11:00 - 12:00	<b>24 lipca 2024 r.</b>
4.	Ogłoszenie wyników prób sprawności fizycznej.	<b>14 czerwca 2024 r. godz. 12:00</b>	<b>24 lipca 2024 r. godz.12:00</b>
5.	<b>Uzupełnienie wniosku o świadectwo</b> ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o <b>wyniku egzaminu ósmoklasisty</b> oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.	<b>od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00</b>	<b>nie dotyczy</b>
6.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków</b> o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach.	<b>do 5 lipca 2024 r.</b>	<b>do 26 lipca 2024 r.</b>
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza	<b>do 10 lipca 2024 r.</b>	<b>do 31 lipca 2024 r.</b>

	lub prezydenta)		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	<b>11 lipca 2024 r. godz. 12:00</b>	<b>1 sierpnia 2024 r. godz. 12:00</b>
9.	<b>Potwierdzenie woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły	<b>od 11 lipca 2024 r. do 17lipca 2024 r. do godz. 15:00</b>	<b>od 1 sierpnia 2024 r. do 7 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00</b>
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b>	<b>18 lipca 2024 r. do godz. 12:00</b>	<b>8 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00</b>
11.	<b>Przekazanie przez komisję rekrutacyjną</b> Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o <b>wolnych miejscach</b> w szkołach ponadpodstawowych.	<b>18 lipca 2024 r. godz. 15:00</b>	<b>8 sierpnia 2024 r. godz. 15:00</b>
12.	<b>Opublikowanie</b> przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty <b>informacji o liczbie wolnych miejsc</b> w szkołach ponadpodstawowych.	<b>18 lipca 2024 r. godz. 15:00</b>	<b>8 sierpnia 2024 r. godz. 15:00</b>

## § 7

### PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania zgodnie z przepisami art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) W terminie do 22 lipca 2024 r., rodzic kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej;
- 2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

2. Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.